



**PLAN DE TRABAJO  
DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Versión	PL-GH-501
Fecha	28/08/2019
Página 1 de 3	

Nº	OBJETIVO CICLO P/HA	INDICADOR META (Cuantificable)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS F E H	PERIODO DE REVISIÓN												INDICADOR (Medible)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES		
						RESULTADO FINAL		MES														
						0%	80%	REVISADO POR														
								SEMANAL		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO												
			<b>OBJETIVO</b> Definir plan de trabajo para cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																			
			<b>PERIODO COMPRENDIDO</b> 24 DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022																<b>FUENTE DE LA INFORMACIÓN</b> Plan de trabajo SG SST			
				<b>SEMANAL</b>												<b>PROGRAMADO</b>		<b>EJECUTADO</b>				
				<b>ENERO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>FEBRERO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>MARZO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>ABRIL</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>MAYO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>JUNIO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>JULIO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>AGOSTO</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>SEPTIEMBRE</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>OCTUBRE</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>NOVIEMBRE</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
				<b>DICIEMBRE</b>												<b>P</b>		<b>E</b>				
1	P	Revisión y aprobación por la alta dirección del plan de trabajo, vigencia año 2022	Cumplimiento del 80%	Socialización del plan de trabajo del SG SST a LA alta dirección para aprobación (Firmado y fechado).	Profesional SST	X													Plan de Trabajo anual firmado en carpeta física y en formato digital en el archivo de área de Salud ocupacional y en el ordenador del área de salud ocupacional como SG SST Concejo Municipal de Yumbo/ Formato PL-GH.	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores		
2	P	levantamiento del programa de capacitaciones para empleados y contratistas- vigencia año 2022	Cumplimiento del 80%	Elaborar un plan de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo	Profesional SST	X													Plan de capacitación anual firmado en carpeta física y en formato digital en el archivo de área de Salud ocupacional y en el ordenador del área de salud ocupacional como SG SST Concejo Municipal de Yumbo.	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores		
3	P	Aplicar diagnóstico Radar, de autoevaluación de cumplimiento del SCSST y definir plan de mejora	Autoevaluar los estándares mínimos de cumplimiento igual o superior al 85%	Realizar autoevaluación de estándares mínimos de cumplimiento y definir plan de mejora	Profesional SST - Asesor (a) AFL			X											Formato de Autoevaluación de los estándares mínimos de cumplimiento y mejoramiento/ Evidencia por carpeta física en el ordenador del área de salud ocupacional en la carpeta del SG SST del Concejo Municipal de Yumbo.	Objetivo general SG SST: Documentar el SG SST con la orientación de la política de la entidad y el Decreto 10722015, encaminado mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral del Concejo Municipal, a través de la promoción de la salud, la intervención de los riesgos, mejora continua del sistema, con el fin de evitar la ocurrencia de AT o EL.		
4	P	Actualización de la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos GTC45	100%	Identificar los peligros y evaluar los riesgos con el fin que pueda priorizarse y establecer los controles necesarios	Profesional SST	X											P		Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos GTC-45- formato normalizado de la entidad FO-QH-529	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores		
5	P	Mantener la Matriz de identificación requisitos legales aplicables actualizada	Cumplir con el 70% de los requisitos legales aplicables	Realizar revisiones periódicas a la matriz de requisitos legales para su actualización	Profesional SST	X												P	Matriz de requisitos legales actualizada formato FO-GL101 acta de asistencia a reunión FO-GC-14) para entrega y socialización de actualización.	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo.		
6	P	Revisar, consensar y de ser necesario actualizar los documentos del SG-SST establecidos por la organización	Conservar el 100% de los documentos identificados	Revisar los documentos del SG SST en el mes o mes de ingreso del SG-SST y listar al menos un plan de gestión de Gestión Documental	Profesional SST Secretaria General Gestión documental														Actas de revisión de la documentación, reuniones y capacitaciones FO-GC-14	Objetivo general SG SST: Documentar el SG SST con la orientación de la política de la entidad y el Decreto 10722015, encaminado mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral del Concejo Municipal, a través de la promoción de la salud, la intervención de los riesgos, mejora continua del sistema, con el fin de evitar la ocurrencia de AT o EL.		
7	P	Definir y asignar los recursos financieros personales necesarios para el SG-SST.	100%	Definir y asignar un presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST revisado y aprobado por la alta dirección con su seguimiento anual	Secretaria General	X													Presupuesto definido y aprobado por la alta dirección/ Resolución de presupuesto vigencia 2021 Concejo Municipal.	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo.		
8	H	Informe semestral-entidad cuentas	100%	Presentar informe semestral para rendición de cuentas	Profesional SST	X													Informe de gestión de actividades desarrolladas en el semestre	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores		

9	H	Evaluar a los empleados, comité C.C. y Comite de prevención de la salud frente a las responsabilidades del SG SST	100%	Rendición de cuentas del SG SST bajo formato FO-GH-527	Profesional SST	X															N/A	Formato FO-GH-527 Rendición de cuentas del SG SST en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores
10	H	Revisión y de ser necesario actualizar la política del SG SST y los objetivos.	100%	Revisar la política del SG SST y los objetivos del SG SST y realizar ajustes si es necesario	Profesional SST	X															N/A	Formato FO-GC-14	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores
11	H	Eleccion y conformacion del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	100%	Eleccion del COPASST periodo 2022-2024	Profesional SST - Secretaria general	X															N/A	Resolucion de conformacion comité para el periodo 2022-2024	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores
12	H	Eleccion y conformacion del comité de convivencia laboral	100%	Eleccion del Comité de convivencia periodo 2022-2024	Profesional SST - Secretaria general	X															N/A	Resolucion de conformacion comité para el periodo 2022-2024	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores
13	H	Realizar sistema de vigilancia epidemiologica riesgo psicosocial	100%	Levantamiento de sistema de vigilancia epidemiologica al riesgo psicosocial	Profesional SST - ARL	X															No. Actividades Programadas	Documento anexo a carpeta magnetica en el ordenador del area de salud ocupacional en la carpeta del SG SST Concejo Municipal de Yumbo	Objetivo específico SG SST: Desarrollar las actividades de promocion y prevencion con el desarrollo de actividades de promocion y prevencion con el desarrollo de actividades de los programas de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial, con el fin de prevenir AT y EL
14	H	Realizar evaluacion medica, exámenes medicos e informar los resultados de los cargos (Profesigramas)	100%	Realizar los exámenes medicos ocupacionales periódicos	Secretaria General - Prof. SST - IPS especializada	X															No. Inspecciones realizadas x 100% No. total de trabajadores	Profesigramas que involucre todos los cargos de planta, Concejo Mesico y valoración de exámenes	Objetivo específico SG SST: Desarrollar las actividades de promocion y prevencion con el desarrollo de actividades de los programas de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial, con el fin de prevenir AT y EL
15	H	Realizar inspecciones de seguridad	Ejecutar el 50% de las inspecciones de seguridad planeadas	Ejecutar las inspecciones de seguridad programadas del Comité de Convivencia	Copasst Profesional SST	X															No. Inspecciones realizadas x 100% No. Inspecciones Programadas	Formato normalizado por la entidad FO-GH-516, inspecciones (Adaptar Preventivas, mejora y correctivas)	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo
16	H	Realizar reuniones del Comité de Convivencia	Desarrollar el 90% de las reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Llevar a cabo las reuniones programadas del Comité de Convivencia	Comité de Convivencia Profesional SST	X															No. Reuniones realizadas x 100% No. Reuniones Programadas	Actas de reunión del Comité de Convivencia Laboral, formato FO-GC-14	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo
17	H	Realizar reuniones del COPASST	Desarrollar el 90% de las reuniones del COPASST	Llevar a cabo las reuniones programadas del COPASST.	Copasst Profesional SST	X															No. Reuniones realizadas x 100% No. Reuniones Programadas	Actas de reunión del COPASST Formato FO-GC-14	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo
18	H	Ejecutar el plan de capacitación	Ejecutar igual o mayor al 80% del plan de capacitación programado vigencia	Llevar a cabo las capacitaciones programadas	Profesional SST - ARL, Entic Externo	X															No. Capacitaciones realizadas x 100% No. Capacitaciones Programadas	Registros de asistencia a las capacitaciones, evaluaciones de las capacitaciones, Formato FO-GC-14	Objetivo específico SG SST: Capacitar al personal en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la planeación establecida, con el apoyo del Copasst, Comité de convivencia y Brigada de emergencia.
19	H	Realizar inducción al SG-SST	Realizar la inducción al 80% del personal	Temas: Políticas y objetivos del SG st, riesgos dentro de la entidad, comité copasst, comité convivencia, brigada de emergencias, plan de emergencias, accidentes y enfermedades laborales.	Profesional SST	X															N/A	Acta de reunion y capacitaciones/Formato FO-GC-14 y/o evaluaciones	Objetivo específico SG SST: Capacitar al personal en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la planeación establecida, con el apoyo del Copasst, Comité de convivencia y Brigada de emergencia.
20	H	Realizar re-inducción al SG-SST.	Realizar la re-inducción al 80% del personal de planta	Temas: Políticas y objetivos del SG st, riesgos dentro de la entidad, comité copasst, comité convivencia, brigada de emergencias, plan de emergencias, accidentes y enfermedades laborales.	Profesional SST	X															N/A	Acta de reunion y capacitaciones/Formato FO-GC-14 y/o evaluaciones	Objetivo específico SG SST: Capacitar al personal en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la planeación establecida, con el apoyo del Copasst, Comité de convivencia y Brigada de emergencia.

21	H	Actualizar el procedimiento de selección y evaluación de proveedores y/o contratistas con los criterios en SST	100%	Ajustar el procedimiento o caracterización existente para la selección y evaluación de proveedores y/o contratistas con los criterios de SST	Profesional SST - Proceso de Gestión de Bienes y servicios - Proceso Jurídico de contratación	X													N/A	Procedimiento actualizado	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo.
22	H	Desarrollar la Semana de la salud	100%	Desarrollar diferentes actividades en la semana de la salud	Profesional SST - ARL - Ente Externo	X	X												N/A	Registro de asistencia de las actividades programadas, registro fotográfico	Objetivo específico SG SST: Desarrollar las actividades de promoción y prevención con el desarrollo de actividades de los programas de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial, con el fin de prevenir AT y EL.
23	H	Realizar el levantamiento de la descripción sociodemográfica	100%	Descripción de las características sociales (grado de escolaridad, ingresos, datos personales, estado civil, composición familiar)  llevar el control de vigencia y estado de salud de los contratistas (examen médico ocupacional)	Profesional SST  Profesional SST	X	X												N/A	Formato FO-GH-507 de encuesta del perfil sociodemográfico y tabulación con gráficas de las mismas, evidenciadas en el ordenador del área de salud ocupacional en la carpeta del SG SST del Concejo Municipal de Yumbo	Objetivo general SG SST: Documentar el SG SST con la orientación de la política de la entidad y el Decreto 1072/2015, encaminado a mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral del Concejo Municipal, a través de la promoción de la salud, la intervención de los riesgos, mejora continua del sistema, con el fin de evitar la ocurrencia de AT o EL.
24	H	Realizar revisión y seguimiento al Plan de emergencias		Ejecutar y actualizar todas las actividades concernientes al plan de emergencia  Actualización documentación plan de emergencias  Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente  Inspección de extintores (recarga de extintores)	Profesional SST Coppast - ARL - Ente externo	X	X												N/A	Documentación actualizada en formato Word- Carpeta SG SST CMY  Acta de Inspección o formato normalizado FO-GH-504  Acta de Inspección o formato normalizado FO-GH-504	Objetivo específico SG SST: Desarrollar las actividades de promoción y prevención con el desarrollo de actividades de los programas de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial, con el fin de prevenir AT y EL.
25	H	Realizar un simulacro de evacuación	100%	Probar la capacidad de respuesta de los trabajadores para evaluar y retroalimentar los planes	Profesional SST - Brigada de Emergencia	X													N/A	Informe simulacro de emergencias/ Registro fotográfico/Formato normalizado FO-GH-526	Objetivo general SG SST: Documentar el SG SST con la orientación de la política de la entidad y el Decreto 1072/2015, encaminado a mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral del Concejo Municipal, a través de la promoción de la salud, la intervención de los riesgos, mejora continua del sistema, con el fin de evitar la ocurrencia de AT o EL.
26	H	Cumplir con el Decreto 1072/2015 y Circular de actualización del curso 063/2020- SG SST	100%	Realizar curso y actualización del SG SST (Coppast y Secretaría general)	Profesional SST	X													N/A	Certificado de actualización por la entidad- ARL Axa Colpatría	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo.
27	V	Revisar, actualizar y de ser necesario definir los indicadores de estructura, proceso y resultado		Revisar, de ser necesario definir los indicadores año 2022	Profesional SST	X													N/A	Formato establecido y/o acta de revisión formato FO-GC-14	Objetivo general SG SST: Documentar el SG SST con la orientación de la política de la entidad y el Decreto 1072/2015, encaminado a mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral del Concejo Municipal, a través de la promoción de la salud, la intervención de los riesgos, mejora continua del sistema, con el fin de evitar la ocurrencia de AT o EL.
28	V	Revisión por la alta dirección firmado y fechado	100%	Evaluar el estado del SG SST con el fin de tomar decisiones que permitan asegurar su adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad.	Secretaría General	X													N/A	Informe de revisión y hallazgos Acciones de Mejora, preventivas y correctivas	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo.
29	V	Auditoría interna o externa	100%	Realizar auditoría al SG SST de acuerdo al Art. 2.2.4.6.29 y 2.2.4.6.30	Oficina de Control Interno- Profesional SST	X													N/A	Informe de auditoría y hallazgos Acciones de Mejora, preventivas y correctivas	Objetivo específico SG SST: Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, para controlar los factores de riesgo.

30	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora	Cumplir con la atención del 80% de las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Implementar las acciones correspondientes a los hallazgos de las inspecciones, auditorías, revisión por la dirección y ajustar al procedimiento de Gestión de Calidad la implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Profesional SST - Control Interno - Gestión de Calidad	X	P	P	No. Proyectos ejecutados: 100 No. Proyectos vigentes No. Proyectos abiertos: x 100 No. Proyectos vencidos	Carecterización y procedimiento ajustado	Objetivo general: Documentar el SG SST con la orientación de la política de la entidad y el Decreto 1072/2015, encaminado a mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral del Concejo Municipal, a través de la promoción de la salud, la intervención de los riesgos, mejora continua del sistema, con el fin de evitar la ocurrencia de AT o EL.
----	---	---	--	--	--	---	---	---	--	--	--

Elaborado por:	Cargo:	Firma:	Fecha:
Katheryn Mallarino	Profesional en Salud Ocupacional SG-SST	<i>Katheryn Mallarino</i>	27 - Enero - 2022
Revisado por:	Cargo:	Firma:	Fecha:
Paola Andrea Muñoz	Apoyo Gestión Humana	<i>Paola Andrea Muñoz</i>	27 - Enero / 2022
Aprobado por:	Cargo:	Firma:	Fecha:
Octavio Rodríguez Cardona	Secretario General	<i>Octavio Rodríguez Cardona</i>	27 Enero / 2022

No. ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ACTIVIDADES
	0	5	6	6	6	6	6	5	4	5	4	5	58
No. ACTIVIDADES REALIZADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% DE EJECUCIÓN	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

TOTAL ACTIVIDADES	58
PERCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	0%