



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN No. 100 – 06-002

(ENERO 12 DE 2021)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE Y SE DA APROBACION INICIAL AL PLAN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL DE 2021”

La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

5. Que el Gobierno Nacional por medio del Decreto-ley número 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, como ente rector de la contratación pública para desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas orientadas a asegurar que el sistema de compras y contratación pública obtenga resultados óptimos en términos de la valoración del dinero público a través de un proceso transparente.
6. Que en desarrollo del Decreto-ley número 4170 de 2011 la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- definió los lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos para la consolidación de un sistema de compras y contratación pública.
7. Que el sistema de compras y contratación pública es esencial para la aplicación de los principios del Buen Gobierno y el cumplimiento de los fines del Estado.
8. Que la circular externa No. 02 del 16 de agosto señala: El Plan Anual de Adquisiciones es el instrumento de planeación de la actividad de compras y contratación pública para facilitar a las Entidades Estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios, y para diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación. Este instrumento es el mismo plan general de compras, plan de adquisición de bienes y servicios (PABS) o cualquier otra denominación que tenga.
9. Que Las entidades del Estado deben publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, identificando los bienes y servicios con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).
10. Que el objeto del plan de adquisiciones y contratación del Concejo Municipal de Yumbo es el de satisfacer oportunamente las necesidades misionales y de apoyo de la entidad teniendo en cuenta la misión y visión del Concejo Municipal con el fin de cumplir a cabalidad con los objetivos y funciones del Concejo Municipal.
11. Que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados. :

Que por lo anteriormente expuesto,



Proyecto y Elaboró: Miryam Gómez Pérez- Técnico 
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo
Archivado: Carpeta Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución y la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 669-9339 - Telefax: 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co

 Concejo Municipal de Yumbo  [concejoyumbo](https://twitter.com/concejoyumbo)



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN No. 100 – 06-002

(ENERO 12 DE 2021)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE Y SE DA APROBACION INICIAL AL PLAN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL DE 2021”

El Presidente del Concejo Municipal de Yumbo Valle, en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución Política- Artículo 313 numeral 5, Ley 136 de 1994, Decreto 1082 de 2015, El Presidente del Concejo Municipal de Yumbo Valle, en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución Política Artículo 313 numeral 5, Ley 136 de 1994, Acuerdo 09BIS de 2005, Acuerdo 010 DE 2020, Y


CONSIDERANDO:

1. Que en el mes de diciembre del 2020, fue sancionado el acuerdo 026 por medio del cual se aprueba por parte del Concejo Municipal de Yumbo el presupuesto general de ingresos y gastos del Municipio de Yumbo para la vigencia 2021.
2. Que mediante Resolución 100-06-001 de enero 12 de 2021, El Presidente del Concejo Municipal de Yumbo aprobó el Presupuesto del Honorable Concejo Municipal, para la vigencia fiscal del año 2021.
3. Que se hace necesario determinar los gastos en que incurrirá el Concejo Municipal de Yumbo y garantizar el pago de las compras y servicios efectuados en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, al presupuesto asignado en la presente vigencia fiscal de 2021.
4. Que el Decreto 1082 del 2015 “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional” establece:

ARTÍCULO 2.2.1.1.1.4.1. Plan Anual de Adquisiciones. Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.

ARTÍCULO 2.2.1.1.1.4.3. Publicación del Plan Anual de Adquisiciones. La Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en su página web y en el SECOP, en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

ARTÍCULO 2.2.1.1.1.4.4. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones. La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.



Proyecto y Elaboró: Miryam Gómez Pérez- Técnico 
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo
Archivado: Carpeta Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución y la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 669-9339 - Telefax: 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co

 Concejo Municipal de Yumbo  [concejoyumbo](https://twitter.com/concejoyumbo)



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN No. 100 – 06-002

(ENERO 12 DE 2021)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE Y SE DA APROBACION INICIAL AL PLAN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL DE 2021”

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adóptese el Plan Anual de adquisiciones y Contratación para el Concejo Municipal de Yumbo, para la vigencia fiscal de 2021, según los lineamientos establecidos en la circular 02 del 16 de agosto del 2013 emitida por la agencia de contratación pública (Colombia Compra Eficiente) según listado que hace parte de este Acto administrativo y consta de catorce (14) páginas.

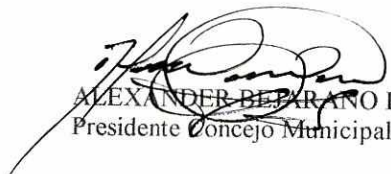
ARTÍCULO SEGUNDO: Adoptar para la actual vigencia fiscal de 2021, el plan Anual de Adquisiciones, por la suma de MIL VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS (\$1.023.816.000), como consta en el anexo de catorce (14) páginas que hacen parte de este Acto Administrativo

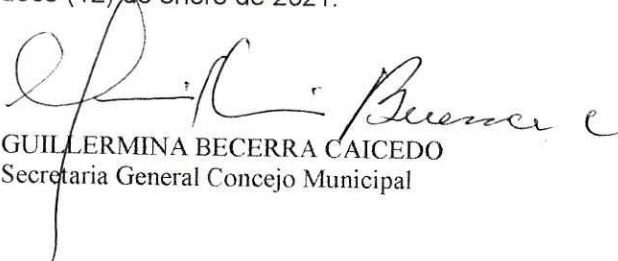
ARTÍCULO TERCERO: Envíese copia de la presente resolución a la Tesorería General del Concejo Municipal.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución surte efectos fiscales a partir 01 de enero de 2021

COMUNIQUESE Y CUMPLASE!

Dada en el Honorable Concejo Municipal de Yumbo el doce (12) de enero de 2021.


ALEXANDER BEJARANO DUQUE
Presidente Concejo Municipal


GUILLERMINA BECERRA CAICEDO
Secretaria General Concejo Municipal

Proyecto y Elaboró: Miryam Gómez Pérez- Técnico 
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo
Archivado: Carpeta Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución y la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 669-9339 - Telefax: 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo



concejoyumbo

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
Dirección	CALLE 5 No. 4-40 modulo Uno CAMY
Teléfono	8957195-6693742
Página web	concejoyumbo.gov.co
Misión y visión	La entidad CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO tiene como MISIÓN velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana ejerciendo el control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales. Y VISIÓN: Proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país.
Perspectiva estratégica	La entidad se compromete a estudiar y aprobar proyectos de acuerdo dentro del marco de la constitución y la ley. Cuenta con personal competente y servidores íntegros en función del mejoramiento continuo lograr el desarrollo integral y equitativo del municipio.
Información de contacto	Guillermina Becerra calcedo-secretaria general-31426935419-quebeca@gmail.com
Valor total del PAA	\$ 1,023,816,000
Límite de contratación menor	\$ 254,387,280
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 25,438,728
Fecha de última actualización del PAA	ENERO/29/2021

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras
1 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORIA A LOS CONCEJALES Y MESA DIRECTIVA EN ASUNTOS JURIDICOS Y REPRESENTAR EL CONCEJO DE YUMBO EN LOS ASUNTOS LEGALES QUE REQUIERA	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO

2	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO JURIDICO DEL CONCEJO DE YUMBO.	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60,000,000	60,000,000	NO	NO
3	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA ASESORAR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL EN EL CONCEJO DE YUMBO.	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60,000,000	60,000,000	NO	NO
4	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADOR EN EL CONCEJO DE YUMBO — VALLE DEL CAUCA	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36,000,000	36,000,000	NO	NO
5	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES COMO ANALISTA FINANCIERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36,000,000	36,000,000	NO	NO
6	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLAN ESTRATEGICO DE RECURSO HUMANO DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	10 MESES	PROPIOS	30,000,000	30,000,000	NO	NO
7	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30,000,000	30,000,000	NO	NO
8	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30,000,000	30,000,000	NO	NO

9	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO (MIPG)	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO
10	80101706	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO
11	80101706	RESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO
12	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO ORFEO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO
13	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO
14	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	20.400.000	20.400.000	NO	NO

15	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN LA RECEPCION Y VENTANILLA UNICA DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17,000,000	17,000,000	NO	NO
16	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14,500,000	14,500,000	NO	NO
17	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE TALENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14,500,000	14,500,000	NO	NO
18	80111601	P*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y UTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL CONCEJO DE YUMBO*	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14,500,000	14,500,000	NO	NO
19	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DEL SITIO WEB EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17,000,000	17,000,000	NO	NO
20	80111601	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES DE SERVICIO Y TECNOLOGIA	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14,500,000	14,500,000	NO	NO
21	81111800	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14,500,000	14,500,000	NO	NO

repetido

22	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14.500.000	14.500.000	NO	NO
23	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN REALIZANDO ACTIVIDADES Y LABORES DE OFICINA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	14.500.000	14.500.000	NO	NO
24	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	1 DE FEBRERO		DIRECTA	PROPIOS	14.500.000	14.500.000	NO	NO
25	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO
26	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO
27	8011+846-B591601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO

28	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15,000,000	15,000,000	NO	NO
29	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES (comunidad)	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15,000,000	15,000,000	NO	NO
30	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15,000,000	15,000,000	NO	NO
31	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15,000,000	15,000,000	NO	NO
32	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15,000,000	15,000,000	NO	NO
33	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15,000,000	15,000,000	NO	NO

34	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO
35	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESOS DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO
36	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO. EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO
37	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO. EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.000.000	15.000.000	NO	NO
38	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO. EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18.000.000	18.000.000	NO	NO
39	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO. EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	1 DE FEBRERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18.000.000	18.000.000	NO	NO

40	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO	JUNIO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	20,000,000	20,000,000	NO	NO
41	50161800	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA CONTABLE ASCLL	MARZO	10 MESES	DIRECTO	PROPIOS	5,666,000	5,666,000	NO	NO
42	44122104	Clip caja x 100u pequeño color	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	69,000	69,000	NO	NO
43	44122104	Gancho Clip Mariposa caja por 50 Unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	35,000	35,000	NO	NO
44	44122104	Gancho plastico para legajador para expediente paquete x 20 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	52,000	52,000	NO	NO
45		Pegante en barra de 20gr de buena calidad	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	66,000	66,000	NO	NO
46	44121705	Portaminas de 0.7	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	29,000	29,000	NO	NO
47	44121708	Resaltador Estuche con 6 resaltadores pastel Tinta universal para copias y papel bond Tres anchos de línea Gran adherencia en diferentes tipos de papel. Excelente flujo y superficies. Dos en uno: punta ultra fina para trazos delgados y precisos, y una punta fina para trazos más marcados. Tinta resistente	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
48	44121708	Resaltador Estuche con 6 resaltadores pastel Tinta universal para copias y papel bond Tres anchos de línea Gran adherencia en diferentes tipos de papel. Excelente flujo y superficies. Dos en uno: punta ultra fina para trazos delgados y precisos, y una punta fina para trazos más marcados. Tinta resistente	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	60,000	60,000	NO	NO
49	44121708	Resaltador Estuche con 6 resaltadores pastel Tinta universal para copias y papel bond Tres anchos de línea Gran adherencia en diferentes tipos de papel. Excelente flujo y superficies. Dos en uno: punta ultra fina para trazos delgados y precisos, y una punta fina para trazos más marcados. Tinta resistente	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	2,800	2,800	NO	NO
50	44121708	Lápiz Corrector 7 ml x 1 Blistar Código de producto: 3284075 0 valoraciones Características principales: Con el corrector líquido podrás corregir al instante. Su punta	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	40,000	40,000	NO	NO
51	44121706	Lápiz HB2 punta negra caja x 12 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO
52	14100000	Libro de actas 200 folios rallado	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	25,000	25,000	NO	NO

53 14100000	Libro de actas removibles 200 folios	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	120.000	120.000	NO	NO
54 14100000	Sobre de manila tamaño oficio pagx100u	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	15.000	15.000	NO	NO
55 14100000	Sobre de manila tamaño carta pag x 100u	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	15.000	15.000	NO	NO
56 14100000	Resma oficio caja x 10 resmas c/u con 500 hojas blanco total 21 6x33cm/8,5 papel de 75g/m2-20 lb - (+ o -) 0,5% en calidad	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	440.000	440.000	NO	NO
57 14100000	Resma carta caja x 10 resmas c/u con 500 hojas blanco total 21 6x27 9cm/9 papel de 75g/m2-20 lb - (+ o -) 0,5% en calidad	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	460.000	460.000	NO	NO
58 44103105	Cinta Epson FX 2190	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	52.000	52.000	NO	NO
59 44103105	Cinta para impresora zebra 6C420T	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	50.000	50.000	NO	NO
60 44103105	Tinta recargable litro color negro	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	25.000	25.000	NO	NO
61 44103105	Juego de 4 tintas para impresora Epson L565 de 70ml. Color cian, negro, magenta, amarillo	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	150.000	150.000	NO	NO
62 44103105	tinta para impresora Epson 664 de 70ml color negro	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	75.000	75.000	NO	NO
63 44103105	cinta impresora Epson LX350	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	70.000	70.000	NO	NO
64 41111604	Regla de 50cm	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	15.000	15.000	NO	NO
65 41111604	Regla de 30 cm	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	5.000	5.000	NO	NO
66 14100000	Notas Adhesivas Bandentitas 8 Colores autoadhesivas color fluorescente tipo flecha pag- Cantidad : 25 Hojas	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	70.000	70.000	NO	NO

67	56101907	Funda bolsillo FUNDAS PROTECTORAS PAQUETE * 100 UND DELGADAS CARTA Fundas protectoras de documentos- Cuentan con borde reforzado - Fácil de limpiar - No se Foldar AZ plastificado tamaño oficio Esquinero metálico para mayor rigidez. Anillo metálico en el lomo para facilitar agarre. Capacidad de archivo 500 hojas.	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
68	14100000	Esquinero metálico para mayor rigidez. Anillo metálico en el lomo para facilitar agarre. Capacidad de archivo 500 hojas.	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	60,000	60,000	NO	NO
69	26111700	Cargador doble para pila cuadrada 9V que incluye 2 Batería Cuadrada 9v de 250mAh	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	50,000	50,000	NO	NO
70	26111700	Pilas recargable cuadrada 9V	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	18,000	18,000	NO	NO
71	26111700	Pila CR2032	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	2,000	2,000	NO	NO
72	26111700	Pila alcalina duo Modelo 4620 Uso Pilas alcalinas, linternas Baterías AAPaquete x 16 unidades Color Negro	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	56,000	56,000	NO	NO
73	26111700	Pila alcalina AAA Batería Triple A Máx Alcalina paquete por 24 unidades color negro -Cuenta	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
74	26120000	Almohadilla para huellas (dactilar) referencia Oe 560	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	7,000	7,000	NO	NO
75	43211706	Combo de teclado y mouse inalámbrico para computador O - KM901	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	75,000	75,000	NO	NO
76	60121911	Tela toalla x metro de 90cm de ancho - Materiales: 97 % algodón 3% poliéster color blanco	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
77	26120000	Multitoma eléctrica de 6 salidas con 5 metros de cable y con fusible. Accesorio liviano y altamente flexible en material plástico aislante de 6 salidas	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	90,000	90,000	NO	NO
78	26120000	Sopladora Aspiradora Computación 6 Velocidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	130,000	130,000	NO	NO
79	26120000	Multímetro Digital Ut33c+, Temperatura, Tester	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	55,000	55,000	NO	NO
80	27111701	Destornillador 20 pzs puntas torx, pala, estrella y bristol	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	20,000	20,000	NO	NO

81	2711701	Ponchadora	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	20.000	20.000	NO	NO
82	2711701	Kit Limpia Pantallas Nlb Con Cepillo Y Paño Led-led-original	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	20.000	20.000	NO	NO
83	2711701	Brocha popular con finos acabados que permiten una máxima durabilidad de las cerdas. Tiene un mango firme de suave agarre, con capacidad para adaptarse	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	11.000	11.000	NO	NO
84	44110000	Caja de herramientas 20" con tapa organizadora	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	60.200	60.200	NO	NO
85	26121600	Spliter de red trifásico	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	35.000	35.000	NO	NO
86	12191601	Pasta dispensadora para procesador o tarjeta gráfica. Alto desempeño por su alta conductividad	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	10.000	10.000	NO	NO
87	2711701	Kit de destornilladores	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	15.000	15.000	NO	NO
88	12191601	Alcohol isopropilico	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	40.000	40.000	NO	NO
89	27110000	SET HERRAMIENTAS 107 PZS BLACK + DECKER + ESTUCHE BMT107C-LA	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	90.000	90.000	NO	NO
90	26121600	Rollo x 100 Metros de Cable 7 HILOS Nº12 AWG THHN/THWN ORIGINAL CERTIFICADO. C THHN/THWN - 2 Cu 90°C. 12 AWG. 600V. COLOR BLANCO	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	200.000	200.000	NO	NO
91	26121600	Rollo x 100 Metros de Cable 7 HILOS Nº12 AWG THHN/THWN ORIGINAL CERTIFICADO. C THHN/THWN - 2 Cu 90°C. 12 AWG. 600V. COLOR NEGRO.	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	200.000	200.000	NO	NO
92	26121600	Rollo x 100 Metros de Cable 7 HILOS Nº12 AWG THHN/THWN ORIGINAL CERTIFICADO. C THHN/THWN - 2 Cu 90°C. 12 AWG. 600V. COLOR VERDE	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	200.000	200.000	NO	NO
93		Tapabocas - Termo Sellados. Cajas X 50 Und TRIPLE CAPA que cumplan las Normas sanitarias a Pruebas de Spray y Fluidos Autopobadas. Tres Pliques. Color azul	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	500.000	500.000	NO	NO
94	43211713	almohadilla para sellos	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	10.000	10.000	NO	NO

95	44121706	Portaminas con punta de 2.0mm, novedoso y moderno, igual a un lápiz tradicional con la elegancia de un portaminas, con clip para bolsillo, retráctil para evitar dañar los	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	12,000	12,000	NO	NO
96	40161700	Arandelas adhesivas Apli 00228 Circulos traslucidos ideales para tapar los agujeros rotos de los taladros de hojas Paquete	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO
97	44122104	chinchones	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	5,000	5,000	NO	NO
98	40161700	Separador Plastico en colores surtidos De Folder 10 Paquetes 5 Unidades tamaño carta	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	40,000	40,000	NO	NO
99	40161700	Separador Plastico en colores surtidos De Folder 10 Paquetes 5 Unidades tamaño oficina	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	43,000	43,000	NO	NO
100	11162200	Tela toalla x metro de 90cm de ancho - Materiales: 97 % algodón 3% poliéster color blanco	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
101	14100000	rollo de tinta para tiqueteadora zebra- Proveedor verificar la referencia	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	90,000	90,000	NO	NO
102	40141742	Atomizador sprite transparente de 120ml	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	180,000	180,000	NO	NO
103	40141742	Atomizador sprite transparente de 500ml	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO
104	47132102	Cuenta facil /humedecedor de dedos	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	30,000	30,000	NO	NO
105	60123201	Cinta Micropore color piel de 2 pulgadas de ancho	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	15,000	15,000	NO	NO
106	14111704	Tela toalla x metro de 90cm de ancho - Materiales: 97 % algodón 3% poliéster color blanco	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	25,000	25,000	NO	NO
107	14111704	Toalla para dispensador blanco total caja x 6 rollos cada uno de 100m de 454 hojas doble hoja ref73600	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	865,000	865,000	NO	NO
108	47131803	Ambientador liquido galón x 3000 cc con aromas lavanda. Pino. Talco. frutal	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO

125	52151504	Vasos desechable biodegradables de 4 onzas color blanco paquete x 50 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	124,000	124,000	NO	NO
126	14111705	Coladores en tela lienzo para colar café	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO
127	47132102	Guantes quirúrgicos caja x 100 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	30,000	30,000	NO	NO
128	50161800	COMPRA PARA INSUMOS AIRES ACONDICIONADO	SEPTIEMBRE	1MES	MINIMA	PROPIOS	6,000,000	6,000,000	NO	NO
129	50161800	COMPRA DE CAMARA DE VIDEO	MARZO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000,000	10,000,000	NO	NO
130	93141808	REALIZACION DE EXAMENES PREOCUPACIONALES PARA EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ELEMENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD	JUNIO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000,000	10,000,000	NO	NO
131	78111800	PLAN DE CAPACITACION	ENERO	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	21,750,000	21,750,000	NO	NO
132	78111800	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE VIDA DE CONCEJALES, Y LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL CONCEJO MUNICIPAL	ABRIL-MAYO	12 MESES	SELECCIÓN ABBREVIADA	PROPIAS	27,000,000	27,000,000	NO	NO
133	41123302	PLAN DE BIENESTAR LABORAL	ENERO	12 MESES	MINIMA	PROPIOS	40,000,000	40,000,000	NO	NO
134	72102100	FUMIGACION Y DESINFECCION DE LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	FEBRERO	10MESES	MINIMA	PROPIOS	10,000,000	10,000,000	NO	NO

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripcion	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

109	14111704	Papel higiénico dispensador paquete x 4 unidades referencia 71157	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	1,140,000	1,140,000	NO	NO
110	47131803	Blanqueador ropa color x galón de 3000 cc	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO
111	47121701	Bolsa para basura biodegradable color negro de 65 x 90 paquete x 10 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	60,000	60,000	NO	NO
112	47121701	Bolsa Plastica biodegradable paquete x 30 unidades de 43 x 48 cm / 14lt	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	70,000	70,000	NO	NO
113	47131803	Atrapapoyo galon liquido x 3800 cc	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	40,000	40,000	NO	NO
50201706		CARACTERÍSTICAS: Contiene aceite mineral y es antideslizante. Se puede utilizar con brillador o trapeador. No se hace necesario utilizar aserrín. No deja residuos. COMPONENTES: Surfactante								
114	50201706	Café en polvo tradicional de alta pureza x 500 gramos marca certificada	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	375,000	375,000	NO	NO
115	50201715	Tisana De Albahaca - De Canela - De Cedrón - De Flor de Jamaica - De Frutos Rojos - De Limoncillo - De Manzaniña - De Moringa - De Toronjil - De Yerbabuena. De menta- De yerbabuena-	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	414,000	414,000	NO	NO
116	47131501	Bolsa para basura color blanco 65 x 90 x 10 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
47131501		Bolsa para basura color verde 65 x 90 x 10 unidades	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO
117		Pocillo en cerámica para café de 7 1/4 onzas (22 Cl) color blanco total referencia 110CC.P11100004148. NEVADA	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	64,000	64,000	NO	NO
118	41122102	Plato en cerámica de 13 Cm color blanco total	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	48,000	48,000	NO	NO
119	52151504	Azúcar blanca 100% natural bolsa plástica x kilo de alta calidad	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	52,500	52,500	NO	NO
120	50161509	Cuchara desechable pastelera paq x 100u	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	12,500	12,500	NO	NO
121	52151504	Termo Tapa exterior, Tapón interior, Fácil de lavar, 1 litro de Capacidad.	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	740,000	740,000	NO	NO
122	41122102	Servilletas blanco total grande Acolchamax Normal X 100 Und	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	280,000	280,000	NO	NO
123	14111705	Vasos desechable biodegradables de 7 onzas color blanco paquete x 50 unidades.	MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO
124	52151504		MAYO	1MES	MINIMA	PROPIOS				