



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 1 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

LA PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO (V), EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN LA LEY 136 DE 1994 Y LOS ACUERDOS 09BIS DE 2005 Y 010 DE 2020, Y

CONSIDERANDO:

- 1 Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1510 de 2013, el Plan Anual de Adquisiciones es el Plan General de Compras, al que se refiere el Artículo 74 de la Ley 474 de 2011 y el Plan de Compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto como instrumento de planeación contractual que las entidades estatales deben diligenciar y actualizar en los términos del presente Decreto.
- 2 Que según lo dispuesto en el Artículo 7 del Decreto 1510 de 2013, la entidad estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia eficiente.
- 3 Que la entidad estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (I) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (II) Para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (excluir obras, bienes y/o servicios; o (IV) modificar el presupuesto anual de adquisiciones
- 4 Que por medio del Acto Administrativo: Resolución N° 100-06-188 de 21 de mayo de 2014, el Concejo de Yumbo adopto su Manual de Contratación y se modificó mediante Resolución 100-06-0523.
- 5 Que mediante Resolución N° 100-06-279 de agosto 13 de 2013, fue creado, el Comité de Compras de Bienes y/o Servicios del Concejo Municipal.
- 6 Que mediante Resolución 100-06-002 de enero 12 de 2021, la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Yumbo aprobó el Plan Anual de Adquisiciones y Contratación Pública.
- 7 Que mediante Oficio, recibido el 22 de febrero de 2021, la Secretaria General, solicitó realizar modificación, exclusión e inclusión de ítems como consta en el formato del PAA adjunto.
- 8 Que la modificación a realizar no afecta el presupuesto inicial aprobado.
- 9 Que dicho plan debe ajustarse de conformidad con las modificaciones a las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General para la vigencia 2021 a fechas y los rubros destinados para algunas compras y/o actividades.
- 10 Que de acuerdo a lo anterior, el Concejo Municipal de Yumbo,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, servicios y obra pública (PAA) del Concejo Municipal de Yumbo vigencia 2021 de la siguiente manera:

1. Modificar los ítems: 1,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33, 34,35,36Y37, los cuales quedarán de la siguiente manera:

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
 Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
 Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95 – 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 2 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

ITEM	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	DESCRIPCION	VALOR TOTAL ESTIMADO
ITEM.1	10/1/20 FEBRERO	10 11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORIA A LOS CONCEJALES Y MESA DIRECTIVA EN ASUNTOS JURIDICOS Y REPRESENTAR EL CONCEJO DE YUMBO EN LOS ASUNTOS LEGALES QUE REQUIERA	44.000.000
ITEM.6	1 DE FEBRERO Febrero	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLAN ESTRATEGICO DE RECURSO HUMANO DEL CONCEJO DE YUMBO.	33.000.000
ITEM.7	1 DE FEBRERO 10/1/20	10 11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	33.000.000
ITEM.8	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO DE YUMBO	33.000.000
ITEM.9	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO (MIPG)	33.000.000
ITEM.10	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y	33.000.000

NO este no es el objeto

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuestos
Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 3 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

ITEM .11	1 DE FEBRERO	11 MESES	SERVICIOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	33.000.000
ITEM.12	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO ORFEO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	33.000.000
ITEM.13	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	33.000.000
ITEM.15	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN LA RECEPCION Y VENTANILLA UNICA DEL CONCEJO DE YUMBO	18.700.000
ITEM.16	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	15.950.000
ITEM.17	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y UTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE TALENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	15.950.000
ITEM.18	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y UTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL CONCEJO DE YUMBO".	15.950.000

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 4 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

ITEM.19	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DEL SITIO WEB EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO DE YUMBO.	18.700.000
ITEM.20	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES DE SERVICIO Y TECNOLOGIA	15.950.000
ITEM.21	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	15.950.000
ITEM.22	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO"	15.950.000
ITEM.23	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN REALIZANDO ACTIVIDADES Y LABORES DE OFICINA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	15.950.000
ITEM.24	1 DE FEBRERO	11 MESES	RESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION DEL CONCEJO DEL	15.950.000

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 5 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION Nº 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

MUNICIPIO DE YUMBO			
ITEM.25	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO.
			16.500.000
ITEM.26	1 de FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES
			16.500.000
ITEM.27	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO
			16.500.000
ITEM.28	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO
			16.500.000
ITEM.29	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A LOS PROCESOS MISIONALES
			16.500.000
ITEM.30	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO
			16.500.000

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 6 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

			BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO".	
ITEM.31	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESOS DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	16.500.000
ITEM.32	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL CONCEJO DE YUMBO.	16.500.000
ITEM.33	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO	16.500.000
ITEM.34	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION AL PROCESO DE RECURSO HUMANO	16.500.000
ITEM.35	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESOS DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	16.500.000

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 7 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

ITEM.36	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN EL PROCESO DE ACUERDOS	16.500.000
ITEM.37	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN EL PLAN ESTRATEGICO	16.500.000
ITEM.129	FEBRERO	11 MESES	PLAN DE CAPACITACION	30.878.100

2. Suprimir los Items: 99, 105, y 132.
3. El ítem, 100 pasa a ser el 99 y así sucesivamente hasta llegar al ítem 130.
4. Adicionar los los ítems : 131, 132, 134 y 135 los cuales quedaran de la siguiente manera:

ITEM.131	FEBRERO	11 MESES	COMPRA DE LENTES Y/O REHABILITACION ORAL	14000000
ITEM.132	FEBRERO	7 MESES	OPERADOR BIENESTAR LABORAL	26.000.000
ITEM.134	FEBRERO.	2 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES JURIDICAS DE CONTRATACION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	40.001.000
ITEM.135	MARZO	1 MES	COMPRA ANTIVIRUS	4.001.000

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Tecnico E. Presupuesto
 Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Fianciera
 Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 8 de 8

RESOLUCIÓN No. 100-06-031

(FEBRERO 22 DE 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-002, DE ENERO 12 DE 2021, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2021

ARTICULO SEGUNDO: Envíese copia de la presente resolución para la publicación en página web del Concejo Municipal de Yumbo, www.concejoyumbo.gov.co

ARTICULO TERCERO : Envíese copia de la modificación del PAA para su respectiva publicación en la página w.w.w.colombiacompra.gov.co.

ARTICULO CUARTO : Envíese copia de la presente resolución a la tesorería y a presupuesto para lo de su competencia.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE!

Dada en el Concejo Municipal de Yumbo el veintidós (22) de febrero de 2021


ALEXANDER BEJARANO DUQUE
Presidente Concejo Municipal


GUILLERMINA BECERRA CAICEDO
Secretaria General Concejo Municipal

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Zulay Lenis Zuluaga – Asesora Financiera
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95 – 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
Dirección	CALLE 5 No. 4-40 modulo Uno CAMV
Teléfono	6857195-6893742
Página web	concejoyumbo.gov.ec
Misión y visión	La entidad CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO tiene como MISIÓN velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana ejerciendo el control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales y VISIÓN Proyectar la mejor corporación administrativa pública del país.
Perspectiva estratégica	La entidad se compromete a estudiar y aprobar proyectos de acuerdo dentro del marco de la constitución y la ley. Cuenta con personal competente y servidores íntegros en función del mejoramiento continuo lograr el desarrollo integral y equitativo del municipio.
Información de contacto	Guillermo Becerra caicedo-secrataria general-3146335419-gubeca@gmail.com
Valor total del PAA	\$ 1,149,446,100
Límite de contratación menor	\$ 254,387,280
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 25,438,728
actualización del PAA	FEBRERO/22/2021

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal. Y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORIA A LOS CONCEJALES Y MESA DIRECTIVA EN ASUNTOS JURIDICOS Y REPRESENTAR EL CONCEJO DE YUMBO EN LOS ASUNTOS LEGALES QUE REQUIERA	ENERO 21 DEL 2021	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	44.000.000	44.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gubeca@gmail.c om-3146335419
2 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO JURIDICO DEL CONCEJO DE YUMBO	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60.000.000	60.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gubeca@gmail.c om-3146335419
3 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA ASESORAR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL EN EL CONCEJO DE YUMBO.	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60.000.000	60.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gubeca@gmail.c om-3146335419

490

4	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADOR EN EL CONCEJO DE YUMBO — VALLE DEL CAUCA	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36,000,000	36,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
5	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES COMO ANALISTA FINANCIERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36,000,000	36,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
6	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLAN ESTRATEGICO DE RECURSO HUMANO DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	11 MESES	10 MESES	PROPIOS	33,000,000	33,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
7	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33,000,000	33,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
8	8011601	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33,000,000	33,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
9	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO (MIPG)	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33,000,000	33,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
10	80101706	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33,000,000	33,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
11	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33,000,000	33,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419

12	80111706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO ORFEO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419
13	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419
14	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	ENERO 21 DEL 2021	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	20.400.000	20.400.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419
15	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN LA RECEPCION Y VENTANILLA UNICA DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18.700.000	18.700.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419
16	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419
17	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE TALENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419
18	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c om-3146935419

OP

19	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DEL SITIO WEB EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18.700.000	18.700.000	18.700.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
20	80111601	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES DE SERVICIO Y TECNOLOGIA	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
21	81111800	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
22	80111601	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935421
23	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN REALIZANDO ACTIVIDADES Y LABORES DE OFICINA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
24	80111601	RESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15.950.000	15.950.000	15.950.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
25	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
26	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES	1 de FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419

27	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419
28	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419
29	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A LOS PROCESOS MISIONALES	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419
30	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419
31	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419
32	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL CONCEJO DE YUMBO.	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419
33	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLEMINA BECERRA CAÑEDO- gubibeca@gmail.c om-3146935419

34	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION AL PROCESO DE RECURSO HUMANO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500,000	16.500,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
35	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500,000	16.500,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
36	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO EN EL PROCESO DE ACUERDOS	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500,000	16.500,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
37	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO EN EL PLAN ESTRATEGICO	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	16.500,000	16.500,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
38	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	1 DE FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18.000,000	18.000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
39	80111601	AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	1 DE FEBRERO	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18.000,000	18.000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935419
40	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO	MAYO	4 MESES	MINIMA	PROPIOS	20.000,000	20.000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c om-3146935420
41	50161800	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA CONTABLE ASCLL	MAYO	1 MES	DIRECTO	PROPIOS	5.666,000	5.666,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c
42	44122104	Clip caja x 100u pequeño color	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	69.000	69.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c

43	44122104	Gancho Clip Mariposa caja por 50 Unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	35.000	35.000	NO	NO	GUILTERMINA BECERRA CAICEDO- gubeca@gmail.c
44	44122104	Gancho plastico para legajador para expediente paquete x 20 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	52.000	52.000	NO	NO	GUILTERMINA BECERRA CAICEDO- gubeca@gmail.c
45	44121705	Pegante en barra de 20gr de buena calidad	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	65.000	66.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
46	44121705	Portaminas de 0.7	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	29.000	29.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
47	44121706	Resaltador Estructa con 6 resaltadores pastel Tinta universal para copias y papel bond Tres anchos de linea Gran adherencia en diferentes tipo de papel	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	100.000	100.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
48	44121706	Marcador Permanente en la mayoria de las superficies Dos en uno punta ultra fina para trazos delgados y precisos. Y una punta fina para trazos más marcados. Tinta resistente para borrado	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	60.000	60.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
49	44121707	Marcador borrable color surtido (negro, azul, verde, rojo)	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	2.800	2.800	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
50	44121707	Lapiz Corrector 7 ml x 1 Blister Código de producto: 3284075 0 valoraciones Características principales: Con el corrector liquido podrás corregir al instante. Su punta	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	40.000	40.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
51	44121706	Lapiz HB2 punta negra caja x 12 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10.000	10.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
52	44112001	Libro de actas 200 folios rallado	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	25.000	25.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
53	44112001	Libro de actas removibles 200 folios	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	120.000	120.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
54	44112001	Sobre de manila tamaño oficio paq x 100u	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	15.000	15.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
55	44112001	Sobre de manila tamaño carta paq x 100u	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	15.000	15.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
56	44112001	Resma oficio caja x 10 resmas c/u con 500 hojas blanco total 21.6x33cm/8.5 papel de 75g/m2-20 lb - (+ o -) 0.5% en calidad	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	440.000	440.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
57	44112001	Resma carta caja x 10 resmas c/u con 500 hojas blanco total 21.6x27.9cm/8 papel de 75g/m2-20 lb - (+ o -) 0.5% en calidad	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	460.000	460.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
58	44103105	Cinta Epson FX 2190	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	52.000	52.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c
59	44103105	Cinta para impresora zebra 6C420T	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	50.000	50.000	NO	NO	BECERRA GUILTERMINA CAICEDO- gubeca@gmail.c

gubeca

60	44103105	Tinta recargable litro color negro	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	25,000	25,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
61	44103105	Juego de 4 tintas para impresora epson L565 de 70ml. Color cyan, negro, magenta, amarillo	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
62	44103105	tinta para impresora epson 664 de 70ml color negro	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	75,000	75,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
63	44103105	cinta impresora Epson LX350	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	70,000	70,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
64	4111604	Regla de 50cm	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	15,000	15,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
65	44112001	Regla de 30 cm	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	5,000	5,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
66	4111604	Netas Adhesivas Banderitas 8 Colores autoadhesivas color fluorescente tipo flecha pag- Cantidad : 25 Hojas	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	70,000	70,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
67	56101907	Funda bolsillo FUNDAS PROTECTORAS PAQUETE * 100 UND DELGADAS CARTA Fundas protectoras de documentos- Cuentan con borde reforzado.- Fácil de FOLDER A2 plastificado tamaño oficio	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
68	44112001	Esquinero metálico para mayor rigidez. Anillo metálico en el lomo para facilitar adarre. Capacidad de archivo 500 hojas.	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	60,000	60,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
69	26111700	Cargador doble para pila cuadrada 9V que incluye 2 Batería Cuadrada 9v de 250mAh	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	50,000	50,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
70	26111700	Pilas recargable cuadrada 9V	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	18,000	18,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
71	26111700	Pila CR2032	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	2,000	2,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
72	26111700	Pila alcalina duo Modelo 4620 Uso Pilas alcalinas. Internas Baterías AAPaquete x 16 unidades Color Negro	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	56,000	56,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
73	26111700	Pila alcalina AAA Batería Triple A Max Alcalina paquete por 24 unidades color negro -Cuenta	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
74	26111700	Almohadilla para huellas (dactilar) referencia Oa 560	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	7,000	7,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
75	43211707	Combo de teclado y mouse inalámbrico para computador O - KM901	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	75,000	75,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
76	52121700	Teja toalla x metro de 90cm de ancho - Materiales: 97 % algodón 3% poliéster color blanco	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	225,000	225,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c

77	43211706	Multitoma eléctrica de 6 salidas con 5 metros de cable y con fusible. Acceso liviano y altamente flexible en material plástico aislante de 6 salidas.	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	90,000	90,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
78	43211706	Sopladora Aspiradora Computación 6 Velocidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	130,000	130,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
79	43211706	Multimetro Digital U33c+, Temperatura, Tester	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	55,000	55,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
80	27111701	Destornillador 20 pzs puntas torx, pala, estrella y brisoi	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	20,000	20,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
81	27111701	Ponchadora	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	20,000	20,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
82	27111701	Kit Limpia Pantalías Nb Con Cepillo Y Pato Led-led-original	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	20,000	20,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
83	27111701	Brocha popular con filos acabados que permiten una maxima durabilidad de las cerdas. Tiene un mango firme de suave agarre, con capacidad para adaptarse a organizadora	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	11,000	11,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
84	27111701	Caja de herramientas 20" con tapa organizadora	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	60,200	60,200	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
85	26121600	Spliter de red trifásico	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	35,000	35,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
86	12191601	Pasta disipadora para procesador o tarjeta grafica. Alto desempeño por su alta conductividad	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
87	12191601	Kit de destornilladores	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	15,000	15,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
88	12191601	Alcohol isopropilico	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	40,000	40,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
89	12191601	SET HERRAMIENTAS 107 PZS BLACK + DECKER + ESTUCHE BMT107C-LA	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	90,000	90,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
90	26121600	Roller x 100 Metros de Cable 7 hilos Nº12 AWG THHN/THWN ORIGINAL	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	200,000	200,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
91	26121600	CERTIFICADO. C THHN/THWN - 2 Cu 90°C 12 AWG 600V/COLOR BLANCO	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	200,000	200,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
92	26121600	Roller x 100 Metros de Cable 7 hilos Nº12 AWG THHN/THWN ORIGINAL	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	200,000	200,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c
93	42131707	CERTIFICADO. C THHN/THWN - 2 Cu 90°C 12 AWG 600V/COLOR VERDE	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	200,000	200,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAicedo- gubeca@gmail.c

94	43211713	almohadilla para sellos	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
95	44121706	Portaminac con punta de 2.0mm, novedoso y moderno, igual a un lápiz tradicional con la elegancia de un portaminas, con clip para bolsillo, retráctil para evitar dañar los	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	12,000	12,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
96	40161700	Arandelas adhesivas Apli 00228 Círculos traslucidos ideales para tapar los agujeros roto de los taladros de hojas Paquete	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
97	44122104	chinchones	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	5,000	5,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
98	40161700	Separador Plastico en colores surtidos De Folder 10 Paquetes 5 Unidades tamaño carta	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	40,000	40,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
99	40161700	Separador Plastico en colores surtidos De Folder 10 Paquetes 5 Unidades tamaño oficina	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	43,000	43,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
100	40161700	rollo de tinta para liqueteadora zebra- Proveedor verificar la referencia	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	90,000	90,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
101	40141742	Atomizador sprite transparente de 120ml	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	180,000	180,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
102	40141742 47132102	Atomizador sprite transparente de 500ml	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
103		Cuenta facil /humedecedor de dedos	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	30,000	30,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
104	60123201 14111704	Cinta Micropore color piel de 2 pulgadas de ancho	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	15,000	15,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
105		Toalla para dispensador blanco total caja x 6 rollos cada uno de 100m de 454 hojas doble hoja ref73600	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	865,000	865,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
106	47131803 14111704	Ambientador liquido galón x 3600 cc con aromas lavanda, Pino, Talco, frutal	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
107		Papel higiénico dispensador paquete x 4 unidades referencia 71157	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	1,140,000	1,140,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
108	47131803	Blanqueador ropa color x galón de 3000 cc	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
109	47121701	Bolsa para basura biodegradable color negro de 65 x 90 paquete x 10 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	60,000	60,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA
110	47121701	Bolsa Plastica biodegradable paquete x 30 unidades de 43 x 48 cm / 14lt	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	70,000	70,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.c GUILLERMINA

111	47131803	Attrapapolvop/gallon/liquido x 3800 cc CARACTERISTICAS:Contiene aceite mineral y es antideslizante. Se puede utilizar con brillador o trapeador. No se hace necesario utilizar aserrín. No deja residuos.COMPLEMENTOS: Sulfato de	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	40,000	40,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
112	50201706	Café en polvo tradicional de alta pureza x 500 gramos marca certificada	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	375,000	375,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
113	50201715	Tisana De Albahaca - De Canela - De Cedrón De Flor de Jamaica - De Frutos Rojos - De Limoncillo - De Manzanilla - De Moringa - De Toronjil - De Yerbabuena. De menta- De Yerbabuena-	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	414,000	414,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c om-3146935419
114	47131501	Bolsa para basura color blanco 65 x 90 x 10 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
115	47131501	Bolsa para basura color verde 65 x 90 x 10 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	100,000	100,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
116	41122102	Pocillo en cerámica para café de 7 1/4 onzas (22 Cl) color blanco total referencia 110CC PL1100009148- NEVADA	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	64,000	64,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
117	52151504	Plato en cerámica de 13 Cm color blanco total	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	48,000	48,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
118	50161509	Azúcar blanca 100% natural bolsa plastica x kilo de alta calidad	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	52,500	52,500	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
119	52151504	Cuchara desechable pasteleira paq x 100u	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	12,500	12,500	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
120	41122102	Tarimo Tapa exterior, Tapón interior, Fácil de lavar ,1 litro de Capacidad.	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	740,000	740,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
121	14111705	Servilletas blanco total grande Acolchamax Normal X 100 Und	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	280,000	280,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
122	52151504	Vasos desechable biodegradables de 7 onzas color blanco paquete x 50 unidades.	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	150,000	150,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
123	52151504	Vasos desechable biodegradables de 4 onzas color blanco paquete x 50 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	124,000	124,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
124	14111705	Coladores en tela lienzo para colar café	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000	10,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
125	47132102	Guantes quirúrgicos caja x 100 unidades	MAYO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	30,000	30,000	NO	NO	BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
126	27131600	COMPRA PARA INSUMOS AIRES ACONDICIONADO	SEPTIEMBRE	1 MES	MINIMA	PROPIOS	6,000,000	6,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
127	45121506	COMPRA DE CAMARA DE VIDEO	JUNIO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	10,000,000	10,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
128	93141808	REALIZACION DE EXAMENES PREOCUPACIONALES PARA EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ELEMENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD	JULIO	12 MESES	MINIMA	PROPIOS	10,000,000	10,000,000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c
129	73121603	PLAN DE CAPACITACION	FEBRERO-MAYO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	30,878,100	30,878,100	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gmail.c

130	84131500	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE VIDA DE CONCEJALES, Y LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL CONCEJO MUNICIPAL	ENERO	12 MESES	SELECCION	PROPIAS	27.000.000	27.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com-3146935419
131	41123302	COMPRA DE LENTES Y/O REHABILITACION ORAL	FEBRERO- DICIEMBRE	11 MESES	MINIMA	PROPIOS	14.000.000	14.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com-3146935419
132	41123302	OPERADOR BIENESTAR LABORAL	ABRIL-DICIEMBRE	7 MESES	DIRECTA	PROPIOS	26.000.000	26.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com-3146935419
133	72102100	FUMIGACION Y DESINFECTACION DE LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES JURIDICAS DE CONTRATACION EN EL COCNEJO	MARZO	10 MESES	MINIMA	PROPIOS	10.000.000	10.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com-3146935419
134	60111601	CONTRATACION EN EL COCNEJO	FEBRERO-MAYO	02 MESES	MINIMA	PROPIOS	40.001.000	40.001.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com-3146935419
135	43233205	COMPRA ANTIVIRUS	MARZO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	4.001.000	4.001.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com-3146935419

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

** GASTOS - VIGENCIA ACTUAL **
 Tipo Doc: NP NOTA PRESUPUESTAL
 Numero: 000034
 Concepto: Traslado

NOTA PRESUPUESTAL
 Vigencia: 2021
 Pagina: 1

DETALLE: RESOLUCION 30

***** IMPUTACION PRESUPUESTAL *****

Cuenta	Descripcion	Valor
2.1.02.02.002.007.03	Refer. 71331 Servicio de Salud Concejales SERVICIOS DE SEGUROS SOCIALES DE SALUD	103,262,600.00 ✓
2.1.02.02.001.004.22	Refer. 47829 Antivirus PAQUETE DE SOFTWARE DE APLICACIONES	4,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.03	Refer. 82120 Abogado Apoyo a Concejales y M.D SERV. ASESORAMIENTO Y REP. JURIDICA	14,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.04	Refer. 814211 Psicologa SERV. INVESTI Y DESARROLL EXP PSICOLOGIA	3,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.05	Refer. 8713000 Ingeniero Electronico MTMTO Y REPA. DE COMP. EQU. PERIFERICO	3,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.06	Refer. 8713000 Mantenimiento a Orfeo MTMTO Y REPA. DE COMP. EQU. PERIFERICO	3,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.07	Refer. 83113 Asesor Talento Humano SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GEST. R.H.	3,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.08	Refer. 83117 Apoyo Profesional MIPG SERV GESTION PROCESOS EMPRESARIALES	3,000,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.13	Refer. 85940 Apoyo a Recepcion SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,700,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.14	Refer. 85940 Apoyo a Control Politico SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.15	Refer. 85940 Apoyo a Personal de Oficina SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.17	Refer. 85940 Apoyo a la Pagina Web SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,700,000.00 ✓

CONTRACREDITOS => ***** CREDITOS => *****

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en YUMBO a los 22 dias de FEBRERO de 2021.

Elaborado	Elaborado	APROBADO POR:
MIRYAM GÓMEZ PÉREZ		PAOLA ANDREA PÉREZ
TECNICO		TESORERA

** GASTOS - VIGENCIA ACTUAL **
 Tipo Documento: NP NOTA PRESUPUESTAL
 Numero: 000034
 Concepto: Traslado

NOTA PRESUPUESTAL
 Vigencia: 2021
 Pagina: 2

***** IMPUTACION PRESUPUESTAL *****

Cuenta	Descripcion	Valor
2.1.02.02.002.008.18	Apoyo a Talento Humano en el archivo Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.19	Apoyo a Tesoreria Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.20	Apoyo a Comunicaciones Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.21	Apoyo a MIPG Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.22	Apoyo a recurso Humano Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.23	Apoyo a Gestion Administrativa y Operati Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.24	Apoyo a Recurso Fisico Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.25	Apoyo a Gestion Documental Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.26	Apoyo a Funciones Misionales Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.27	Apoyo a Participacion Ciudadana Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.28	Apoyo a Archivo Ctrol Interno Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,450,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.29	Apoyo proceso de Acuerdos Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.30	Apoyo a Plan Estrategico Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.31	Apoyo a Control Político Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.32	Apoyo a Control Interno Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓
2.1.02.02.002.008.33	Apoyo a Control Politico 2 Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA	1,500,000.00 ✓

CONTRACREDITOS => ***** CREDITOS => *****

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en YUMBO a los 22 dias de FEBRERO de 2021.

Elaborado	Elaborado	Aprobado Por:
MIRYAM SUMEZ PEREZ		PAOLA ANDREA PEREZ
TECNICO		TESORERA

** GASTOS - VIGENCIA ACTUAL **
Tipo Dcto: NP NOTA PRESUPUESTAL
Número: 000034
Concepto: Traslado

***** INPUTACION PRESUPUESTAL *****

Cuenta	Descripcion	Valor
2.1.02.02.002.008.34	Refer. 85940 Apoyo a Participacion Ciudadana 33	1,500,000.00
2.1.02.02.002.008.41	Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA Apoyos a Direcccionamiento Estrategico	1,450,000.00
2.1.02.02.002.008.42	Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA Apoyo a Procesos Misionales	1,500,000.00
2.1.02.02.002.008.52	Refer. 85940 SERVICIOS ADITIVOS COMBINADOS DE OFICINA Asesor Pegir	3,000,000.00
2.1.02.02.002.009.01	Refer. 91142 SERV. ADMON PUB. RELACIONADOS CON PROYEC Profesional Salud Ocupacional	3,000,000.00
2.1.02.02.002.009.03	Refer. 91122 SER. ADMON PUBLICA RELACIO.CON LA SALUD Periodista	3,000,000.00
2.1.02.02.002.009.04	Refer. 91136 SERV. ADMON PUBL RELACIONA COMUNICACION capacitacion empleados	9,130,100.00
2.1.02.02.002.009.53	Refer. 91121 SER. ADMON PU. REL. CON LA EDUCACION Apoyo Profesional a Juradico	17,632,500.00
	Refer. 82120 SERV. ASESORAMIENTO Y REP. JURIDICA	
		CONTRACREDITOS => 103,262,600.00 CREDITOS => 103,262,600.00

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en YUMBO a los 22 dias de FEBRERO de 2021.

Elaborado MIRYAM GONZALEZ PEREZ TECNICO	Elaborado	APROBADO POR: PAUL ANDREA PEREZ TESORERA
---	-----------	--



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

Yumbo, FEBRERO 22 DEL 2021

Señora
MIRIAM GOMEZ PEREZ
Tecnico presupuesto
Concejo Municipal de Yumbo

ASUNTO: MODIFICACION AL PAA

Siguiendo instrucciones del Señor Presidente del Concejo Municipal, Alexander Bejarano Duque, y de acuerdo a la liberación de la partida que se apropió para el pago de Salud y ARL de los Concejales se hace necesario realizar una modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la siguiente manera:

1. Modificar los items: 1,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33, 34,35,36Y37, los cuales quedarán de la siguiente manera:

ITEM	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	DESCRIPCION	VALOR TOTAL ESTIMADO
ITEM.1	FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORIA A LOS CONCEJALES Y MESA DIRECTIVA EN ASUNTOS JURIDICOS Y REPRESENTAR EL CONCEJO DE YUMBO EN LOS ASUNTOS LEGALES QUE REQUIERA	44.000.000
ITEM.6	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLAN ESTRATEGICO DE RECURSO HUMANO DEL CONCEJO DE YUMBO.	33.000.000
ITEM7	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	33.000.000
ITEM.8	1 DE	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y	33.000.000

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

	FEBRERO			
			AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO DE YUMBO	
ITEM.9	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO (MIPG)	33.000.000
ITEM.10	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	33.000.000
ITEM .11	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	33.000.000
ITEM.12	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO ORFEO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	33.000.000
ITEM.13	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO —VALLE DEL CAUCA	33.000.000
ITEM.15	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN LA RECEPCION Y VENTANILLA UNICA DEL CONCEJO DE YUMBO	18.700.000

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

			REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO"	
ITEM.23	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN REALIZANDO ACTIVIDADES Y LABORES DE OFICINA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	15.950.000
ITEM.24	1 DE FEBRERO	11 MESES	RESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO	15.950.000
ITEM.25	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL CONCEJO DE YUMBO.	16.500.000
ITEM.26	1 de FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES	16.500.000
ITEM.27	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION	16.500.000

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

ITEM.16	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	15.950.000
ITEM.17	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y UTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE TALENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	15.950.000
ITEM.18	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y UTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL CONCEJO DE YUMBO".	15.950.000
ITEM.19	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DEL SITIO WEB EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJODE YUMBO.	18.700.000
ITEM.20	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES DE SERVICIO Y TECNOLOGIA	15.950.000
ITEM.21	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ARCHIVO EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	15.950.000
ITEM.22	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION	15.950.000

Ejerciedo el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

			CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO	
ITEM.28	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO DE YUMBO	16.500.000
ITEM.29	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A LOS PROCESOS MISIONALES	16.500.000
ITEM.30	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO".	16500000
ITEM.31	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	16.500.000
ITEM.32	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL CONCEJO DE YUMBO.	16.500.000
ITEM.33	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y	16.500.000

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

			AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE DESARROLLA EL CONCEJO DE YUMBO	
ITEM.34	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION AL PROCESO DE RECURSO HUMANO	16.500.000
ITEM.35	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL PROCESOS DE CONTROL POLITICO DEL CONCEJO DE YUMBO	16.500.000
ITEM.36	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN EL PROCESO DE ACUERDOS	16.500.000
ITEM.37	1 DE FEBRERO	11 MESES	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN EL PLAN ESTRATEGICO	16.500.000
ITEM.129	FEBRERO	11 MESES	PLAN DE CAPACITACION	30.878.100

2. Suprimir los Items: 99, 105, 130 y 132.

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo


Nº. 805.009.462-0

3. El ítem, 100 pasa a ser el 99, y así sucesivamente hasta llegar al ítem 130.
4. Adicionar los los ítems : 131, 132, 134 y 135 los cuales quedaran de la siguiente manera:

ITEM.131	FEBRERO	11 MESES	COMPRA DE LENTES Y/O REHABILITACION ORAL	14.000.000
ITEM.132	FEBRERO	7 MESES	OPERADOR BIENESTAR LABORAL	26.000.000
ITEM.134	FEBRERO	2 MESES	PRESTAR POR SUS ROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES JURIDICAS DE CONTRATACION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	40.001.000
ITEM.135	MARZO	1 MES	COMPRA ANTIVIRUS	4.001.000

NOTA: LOS CAMBIOS EFECTUADOS NO AFECTAN EL PRESUPUESTO INICIAL APROBADO.

CORDIALMENTE,


GUILLERMINA BECERRA CACIEDO
Secretaria General

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co